



COMUNE DI TOLFA

Città Metropolitana di Roma Capitale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FARMACISTA" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D POSIZIONE INIZIALE D1) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Deliberazione di Giunta n.91 del 06/09/2023 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2023 - 2025;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 05/02/2024, esecutiva, è stata confermata la programmazione del personale prevista nel "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026" e Piano annuale 2024 approvato con Delibera di Giunta n. 123 del 04/12/2023;

VISTA la nota prot. 9830 del 11/08/2023 con la quale è stata esperita la procedura preventiva ex art.34 bis del D.LGS n. 165/2001 riscontrata con esito negativo, giusta nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 9965 del 18/08/2023;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate e ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023 ed in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verranno cumulate ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

VISTO il vigente Regolamento di disciplina sull'accesso agli impieghi del Comune di Tolfa approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 11/04/2007;

VISTI i seguenti riferimenti normativi:

- D.P.R. 487/1994 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
 - D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
 - D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
 - D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione
-

dei dati personali;

- D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. “Codice dell’Amministrazione Digitale”.
- D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- D.L. 30 aprile 2022 n. 36 che, con l’art 3, ha inserito l’art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001;
- CCNL del personale non dirigenziale, Comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022;
- D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.L. aprile 2021, n. 44;
- Circolare 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Decreto del Ministro per la P.A. pubblicato sulla G.U. n. 9 del 12/01/2023;

PREMESSO CHE:

nel piano assunzionale 2023-2025 “anno 2024” è stata prevista l’assunzione del personale ricercato dal presente bando confermando la programmazione del personale prevista nel “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026” e Piano annuale 2024 approvato con Delibera di Giunta n. 123 del 04/12/2023;

con determina n. 234 del 21/02/2024 è stato approvato lo **schema** del presente Bando diconcorso, per l’assunzione del profilo ricercato.

RENDE NOTO

che il Comune di Tolfa intende avviare una selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo “**Farmacista**” – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*.

ART. 1 - AREA – PROFILO

Il profilo professionale di Farmacista attiene all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione a cui corrispondono l’insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all’art. 3 e all’Allegato “A” del CCNL 16 novembre 2022. La figura professionale ricercata è in possesso delle seguenti capacità e competenze:

- Competenza scientifica in ambito chimico-farmaceutico:-----

- Capacità analitiche;
- Approccio metodico e organizzato;
- Precisione, attenzione e concentrazione nello svolgimento del lavoro;
- Propensione al lavoro in team;
- Doti relazionali e comunicative;
- Propensione al dialogo e capacità di ascolto;

- Orientamento al cliente;
- Empatia, socievolezza e discrezione.

Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata del sabato e, in base ai turni di servizio, anche quelle domenicali e/o festive e/o notturne.

ART. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal CCNL 2019/2021, per il profilo in oggetto, nel tempo vigente, per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione. Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dal CCNL e dal Contratto Decentrato Integrativo e Tredicesima mensilità.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - b) Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
 - c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - d) Possesso dei requisiti di idoneità all'impiego e alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
 - e) Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - f) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle
-

vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- g) Di possedere eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o a preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio del 1994 n.487;
- h) Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- i) Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- j) Non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- k) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) Non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) Avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità;
- n) Avere diritto ai benefici previsti per le situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307 del 28-12-2021;

• **TITOLO DI STUDIO:**

A) possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

| | | |
|---|--|-----------------------|
| Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente il DM 509/99 | Chimica e Tecnologie Farmaceutiche -Farmacia | Equipollenti ex legge |
| - Laurea Specialistica (LS) - (DM 509/99) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233 | 14/S Farmacia e farmacia industriale | |
| Laurea Magistrale (LM) - (DM 270/04) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233 | - LM-13 Farmacia e farmacia industriale | |

-----B) Iscrizione all'Albo dei Farmacisti;-----

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001. Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto, ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n. 206.

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal responsabile del procedimento.

Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università > Argomenti > Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (anteriforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici.

Non saranno effettuate ricerche preventive, né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

Inoltre sono richieste al candidato:

- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica).

ART. 4 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito ufficiale del comune di Tolfa: <https://www.comuneditolfa.it> - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

La/Il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum": si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.InPA.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati

attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non richiede di essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine del:

13 Marzo 2024 ore 23.59

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singola/o candidata/o, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente. Le/i candidate/i dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso:

- } Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- } L'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo mail al quale intende ricevere le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- } il possesso della cittadinanza italiana oppure di altri stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- } il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, i cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- } Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- } dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati non italiani);
- } età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista per collocamento a riposo;

} non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato.

} per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

} di non essere stati destituiti/i nonché dispensate/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarate/i decadute/i dall'impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

} il possesso dei titoli di studio di cui all'art. 3;

} l'eventuale avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio se conseguito all'estero;

} iscrizione all'albo dei farmacisti;

} possesso dell'abilitazione all'esercizio di professione di farmacista;

} di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

} possesso di patente di guida di tipo B o superiore, in corso di validità;

} La conoscenza della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;

} La conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio che verrà accertata nel corso della prova orale;

} l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. L'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione comporta l'inapplicabilità beneficio stesso;

} di aver versato la tassa di concorso di 10,00 (dieci) euro, con l'indicazione della causale del versamento (contributo partecipazione concorso per n. 1 posto di Farmacista).

} l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

} Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

I candidati con disabilità dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di

inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Tolfa di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà 7 determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Tolfa di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'eventuale presentazione dei seguenti documenti deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: protocollotolfa@legalmail.it :

- copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza/equipollenza del titolo di studio estero.
- Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte della/del candidata/o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

In caso di malfunzionamento di malfunzionamento del Portale Unico sarà garantita una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; tale evenienza sarà segnalata sia sul portale sia sul sito istituzionale, incluso il nuovo termine per la presentazione della istanza.

ART. 5 - TASSA DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso deve essere versata la tassa di concorso di 10,00 (dieci) euro, da pagare bonifico bancario intestato a Comune di Tolfa **IBAN: IT58Q0306939042100000046020**, con l'indicazione della causale del versamento (contributo partecipazione concorso per n. 1 posto di Farmacista). La quota di partecipazione non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART. 6 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore alle 50 unità, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui al presente avviso.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati che abbiano ottenuto il punteggio

minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La data dell'espletamento della eventuale prova preselettiva, così come tutte le informazioni relative alla presente procedura, sarà resa nota all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito ufficiale del comune di Tolfa: <https://comune.tolfa.rm.it> – sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

I candidati che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario che sarà pubblicato, oltreché nella piattaforma all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito ufficiale del comune di Tolfa: <https://comune.tolfa.rm.it> – sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

ART. 7 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal responsabile del servizio personale, con proprio provvedimento.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse rispetto a quelle stabilite dall'art. 4 del presente avviso;

Prima dello svolgimento delle prove di esame o della eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati l'ammissione con riserva alla selezione, mediante pubblicazione ai link indicati all'art. 6 del presente bando. Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E RUOLO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice nominata con apposito atto del Responsabile competente in materia di personale, avrà a sua disposizione per la valutazione della prova svolta dai candidati un massimo di 30 punti.

La prova scritta si conclude con una valutazione espressa in trentesimi.

La Commissione si insedia, su convocazione del Presidente, successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati adottata dall'ufficio competente.

Per essere ammesso alla prova orale, il candidato deve aver superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti anche esterni, oltre un segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti (lingua inglese e apparecchiature informatiche). Deve essere assicurata la parità di genere, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006. Per la valutazione di ogni prova la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

In particolare, la Commissione dispone:

- per la prova scritta, di 30 punti
- per la prova orale, di 30 punti
- per la valutazione dei titoli, di 10 punti

per un totale di 70 punti.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, anche in via telematica, da remoto.

La Commissione, in fase di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e subcriteri per l'attribuzione dei punteggi e per l'organizzazione dei lavori.

ART. 9 - PROVE D'ESAME - PROGRAMMA

Le prove d'esame, in coerenza con l'art. 35 quater del D.lgs. 165/2001, consisteranno:

- nell'espletamento di una prova scritta;
- nell'espletamento di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche e comportamentali coerenti con il profilo, ed avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Legislazione Farmaceutica;
- Farmacologia e tecnica farmaceutica;
- Gestione amministrativa della farmacia (sconti, margini, costi di gestione);
- Conoscenze di marketing e merchandising;
- Gestione ed organizzazione del personale: diritti, doveri e responsabilità, codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, e privacy (GDPR);
- Normativa sulla contabilità delle autonomie locali;
- Nozioni di Diritto amministrativo;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica).

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato a schema libero o domande con risposte aperte, a carattere teorico, tecnico pratico, o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso

operativo o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie indicate nel presente articolo

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la competenza del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Contestualmente alla prova orale sarà accertata la conoscenza:

- della lingua inglese;
- delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica).

Per i candidati con DSA si applicano le disposizioni contenute nel Decreto del Ministro della pubblica amministrazione adottato di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2022.

A tal fine i candidati con DSA, nella domanda di partecipazione, dovranno fare "...*esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica...*".

La Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Per le prove, come previsto dall'art. 35 quater del D.lgs. 165/2001, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Tolfa <https://comune.tolfa.rm.it> tramite l'attivazione del link "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La data prevista per lo svolgimento della prova scritta è fissata per il giorno 03/04/2024 ore 10.00:

La prova ora si svolgerà il giorno 03/04/2024 a partire dalle ore 15.00:

Le comunicazioni alle/ai candidate/i relative al concorso sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Tolfa <https://comune.tolfa.rm.it> tramite l'attivazione del link "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Non verrà, pertanto, inviata alle/i candidate/i alcuna comunicazione personale.

Le/i candidate/i al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni di variazione del calendario delle prove e l'esito delle prove, sono tenute/i, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Tolfa

<https://comune.tolfa.rm.it> tramite l'attivazione del link "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento

riportante la fotografia, di codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda. La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora stabiliti e noti attraverso pubblicazione sul portale inPA e sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Al termine della sessione della prova orale sarà reso pubblico sul portale inPA e sul sito internet del Comune di Tolfa <https://comune.tolfa.rm.it> al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso l'esito di tutte le prove espletate e la graduatoria finale di merito provvisoria.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Tolfa che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni, etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dalla/dal candidata/o. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutte/i le/i partecipanti al concorso: le/i candidate/i si dovranno presentare a sostenere le prove d'esame senza altro preavviso o invito.

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice o il personale di vigilanza dispone l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la valutazione della prova scritta, unicamente per i candidati ammessi alla prova orale.

Il punteggio assegnato alla valutazione dei titoli (max 10 punti) sarà attribuito dalla Commissione secondo quanto segue:

- massimo 4 punti per titoli di studio;
- massimo 4 punti per i titoli di servizio;
- massimo 1 punto per titoli vari;
- massimo 1 per curriculum formativo e professionale;

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento di disciplina sull'accesso agli impieghi del Comune di Tolfa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 dell'11/04/2007 al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

ART.12 - PREFERENZA E PRECEDENZA DI LEGGE

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. n.487/1194 come modificato dal DPR n. 82/2023 che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per l'area oggetto del concorso alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

- Maschi 0 %;

- Femmine 100 %

e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui articolo 5, comma 4, lettera c) del D.P.R. n. 487/1994 in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

I candidati che abbiano superato la prova scritta devono far pervenire all'ente, in sede di svolgimento di prova orale, dichiarazione attestante il possesso entro la data di scadenza del bando dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 13 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito nella prova scritta (massimo 30 punti) con il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli (massimo 10 punti) e con il voto conseguito nella prova orale (massimo 30 punti). In tale operazione si procederà in osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 12 del bando).

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Tolfa ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Tolfa.

ART. 14 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il candidato/a al momento dell'assunzione, sarà sottoposto/a ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità alle mansioni del posto da coprire.

In caso di esito "negativo" l'Amministrazione non procederà all'assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Tolfa al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

Il vincitore, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potrà essere utilizzato con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

ART. 15 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Funzionario Dott.ssa Cinzia Di Iorio. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune di Tolfa ribadisce che si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina incappo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART. 16 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all' gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*".

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute

circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, regolamentari e contrattuali.

e-mail: cinzia.diiorio@comuneditolfa.it

Tel. 0766 - 93901

Il Responsabile del Settore II

Funzionario E.Q.

Dott.ssa Cinzia Di Iorio